

Số: /TB-CTHADS

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2024.

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Đoàn Đình Chiến- Phó Cục trưởng tại buổi làm việc với Chi cục Thi hành án dân sự huyện Kim Thành

Ngày 07 tháng 3 năm 2024, đồng chí Đoàn Đình Chiến- Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh đã có buổi làm việc với Chi cục THADS huyện Kim Thành về tình hình kết quả công tác 5 tháng 2024, việc triển khai, thực hiện công tác tự kiểm tra và nghe báo cáo các vụ việc liên quan đến án tín dụng ngân hàng, các vụ việc có điều kiện thi hành trên một năm chưa thi hành xong và các vụ việc thi hành án kinh tế, tham nhũng. Tham dự buổi làm việc có các đồng chí lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Tổ xử lý nợ xấu và công chức Chi cục THADS huyện Kim Thành.

Sau khi nghe Lãnh đạo Chi cục THADS huyện Kim Thành báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu 5 tháng 2024, việc triển khai công tác tự kiểm tra theo chỉ đạo của Cục THADS tỉnh, kết quả thi hành án tín dụng ngân hàng, án kinh tế, tham nhũng, báo cáo của Chấp hành viên, công chức về những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị, ý kiến phát biểu của Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS, Tổ xử lý nợ xấu, Phó Cục trưởng Đoàn Đình Chiến kết luận như sau:

1. Trong 5 tháng đầu năm 2024, Chi cục THADS huyện Kim Thành đã chủ động triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của Cục THADS tỉnh và của cấp ủy, UBND huyện Kim Thành, đề ra giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các mặt công tác, xây dựng kế hoạch công tác năm 2024, tổ chức đôn đốc, xác minh thi hành án. Về việc đạt tỷ lệ 44,91%, một số vụ việc có điều kiện thi hành, có khó khăn, vướng mắc được tập trung chỉ đạo, tổ chức thi hành đạt được kết quả bước đầu.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác của Chi cục cũng còn một số tồn tại, hạn chế, đó là: tỷ lệ giải quyết về tiền đạt thấp, mới đạt 1,27%, chưa kịp thời xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn kiểm tra và tổ chức tự kiểm tra theo triển khai của Cục THADS tỉnh, một số vụ việc có điều kiện thi hành, tồn đọng kéo dài chưa được giải quyết dứt điểm; việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục, trong đó có việc lập kế hoạch, phương án giải quyết các vụ việc liên quan đến tín dụng ngân hàng, vụ việc có giá trị lớn còn chậm, nắm bắt công việc chung của Lãnh đạo Chi cục chưa thực sự rõ nét; một số Chấp hành viên chưa thực sự kịp

thời tham mưu, báo cáo cho Thủ trưởng cơ quan trong việc phối hợp, giải quyết thi hành án dân sự.

2. Để triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024, Phó Cục trưởng yêu cầu:

2.1. Lãnh đạo Chi cục rà soát Kế hoạch công tác năm 2024, tiếp tục bám sát sự chỉ đạo của Cục THADS tỉnh, sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của huyện ủy, UBND huyện Kim Thành để triển khai và tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch đã đề ra, quyết tâm phấn đấu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024.

2.2. Lãnh đạo, công chức và người lao động của đơn vị cần nhận thức rõ vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm tra, tự kiểm tra theo đúng chỉ đạo tại Quy định 132-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị; Công văn số 639/CV-BCSD ngày 11/01/2024 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp; Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024, Công văn số 260/TCTHADS-GQKNTC ngày 18/01/2024, Công văn số 661/THADS-KNTC ngày 22/02/2024 và Công văn số 771/TCTHADS-GQKN,TC ngày 29/02/2024 của Tổng cục THADS; Kế hoạch kiểm tra năm 2024, Công văn số 421/CTHADS-VP ngày 29/02/2024 v/v triển khai Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 và các văn bản chỉ đạo của Cục THADS tỉnh.

2.3. Ban hành ngay kế hoạch tự kiểm tra và triển khai thực hiện, phân công công chức thực hiện công tác tự kiểm tra đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ thời gian theo chỉ đạo của Cục THADS tỉnh.

Tăng cường công tác quản lý chỉ đạo, điều hành, phân công phân nhiệm của Lãnh đạo Chi cục thật cụ thể, rõ ràng, tiếp tục chấn chỉnh siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong đơn vị, chú trọng công tác tự đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng công tác của công chức và người lao động. Rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị, trong đó lưu ý xác định cụ thể chức trách, nhiệm vụ của Lãnh đạo Chi cục, công chức và người lao động trong đơn vị, vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; cách thức phân công công việc, công tác phối hợp trong đơn vị; phương thức quản lý, kiểm soát hoạt động của Chấp hành viên khi đi công tác ngoài trụ sở cơ quan;

2.4. Lãnh đạo Chi cục chỉ đạo Chấp hành viên thực hiện việc xác minh phân loại án, kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá, giao tài sản cho người trúng đấu giá; lập hồ sơ xét miễn giảm thi hành án đối với những trường hợp người phải thi hành án có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật, xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành đối với từng vụ việc có điều kiện thi hành, các vụ việc có điều kiện trên một năm chưa thi hành xong, trong đó có các vụ việc liên quan đến tín dụng ngân hàng, vụ việc có giá trị lớn, nêu rõ tiến độ, thời gian hoàn thành từng nội dung, thủ tục, thời gian giải quyết dứt điểm vụ việc; tập trung giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành tồn đọng, kéo dài. Đối với những vụ việc chưa có điều kiện thi hành thì

phải rà soát lại toàn bộ hồ sơ thi hành án, kiểm tra trình tự, thủ tục, căn cứ về việc đưa hồ sơ ra chưa có điều kiện thi hành.

Đối với các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng có điều kiện, đang thi hành thì Chấp hành viên phải xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức thi hành chi tiết, cụ thể cho từng vụ việc đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Lãnh đạo Chi cục phải thường xuyên nắm bắt, giám sát, kiểm tra, chỉ đạo đối với Chấp hành viên trong việc tổ chức những vụ việc án kinh tế tham nhũng có điều kiện, đang tổ chức thi hành, báo cáo kết quả về Cục THADS tỉnh để lãnh đạo Cục nắm được và chỉ đạo chung.

Đồng chí Chi cục trưởng phải kiểm tra 100% các vụ việc đưa ra bán đấu giá tài sản để THADS và tăng cường kiểm soát triệt để những vụ việc có tài sản đưa ra bán đấu giá; rà soát toàn bộ trình tự, thủ tục về thẩm định giá, bán đấu giá để hoàn thiện, bổ sung những thiếu sót theo nội dung kiểm tra theo kế hoạch 560/KH-ĐKT, ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Đoàn kiểm tra Tổng cục THADS. Thực hiện hiệu quả các quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo với tinh thần trách nhiệm cao, đúng pháp luật, từ sớm, từ xa; nghiêm túc, kịp thời thực hiện nội dung các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát và kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp (nếu có).

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, trong đó thực hiện nghiêm túc Nội quy tiếp công dân, chú ý đến thái độ tiếp công dân, trang phục của công chức;

2.5. Quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công bảo đảm chặt chẽ, đúng pháp luật. Trong điều kiện khó khăn chung về kinh phí giao hàng năm của Ngành, lãnh đạo Chi cục cần tranh thủ thêm nguồn lực tại địa phương và các nguồn lực khác, nhằm đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho công chức và người lao động trong đơn vị;

2.6. Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan, cấp ủy và UBND các xã, thị trấn của huyện quan tâm thực hiện tốt công tác phối hợp trong thi hành án dân sự, nhất là Viện Kiểm sát, Phòng Tài nguyên và môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện quan trọng việc xác minh quyền sử dụng đất để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành những vụ việc có giá trị lớn, thi hành án liên quan đến hoạt động tín dụng ngân hàng;

Đồng chí Chi cục trưởng phải kiểm tra 100% các vụ việc đưa ra bán đấu giá tài sản để THADS và tăng cường kiểm soát triệt để những vụ việc có tài sản đưa ra bán đấu giá.

2.7. Quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc đúng nguyên tắc và Quy chế sử dụng tài sản công; thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ công việc theo đúng quy định và hướng dẫn, chỉ đạo của Cục THADS tỉnh; phối hợp với Văn phòng Cục và các đơn vị liên quan tập trung thực hiện các thủ tục liên quan đến đầu tư công xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện;

2.8. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện hiệu quả các phần mềm hiện có, thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng, chữ ký số qua hệ thống văn bản điều hành; Quan tâm làm tốt công tác quản lý nội vụ cơ quan, thực hiện nghiêm túc các quy chế; tăng cường kiểm tra hoạt động công vụ tại đơn vị;

Trên đây là Kết luận của đồng chí Phó Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương tại buổi làm việc ngày 07/3/2024 với tập thể Lãnh đạo, công chức Chi cục THADS huyện Kim Thành, Cục THADS tỉnh thông báo để các đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để b/c);
- Chi cục THADS huyện Kim Thành (để t/h);
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh;
- Lưu: VP, PNV.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG NGHIỆP VỤ  
VÀ TỔ CHỨC THADS**

**Đông Văn Kiên**